



Kodeks Etyczny

Szanowni Państwo

Etyka przedsiębiorstwa to zbiór zasad moralnych, oraz zasad postępowania związanych z prawem naturalnym oraz zasadami współżycia społecznego, które to leżą u podstaw wszelkich norm postępowania w relacjach międzyludzkich. Ten niezwykle rozległy wachlarz zasad odnosi się do wzajemnych relacji ludzkich w różnych obszarach działania.

Standardy obowiązujące w organizacji powinny być jasne i odnosić się do najważniejszych obszarów, w jakich funkcjonuje Spółka i jej pracownicy. Kodeks Etyczny Galvo S.A. nie tylko definiuje zasady etycznego postępowania wobec naszych klientów, ale także podkreśla rolę kluczowych wartości, które wyznaczają sposób działania i podejmowania decyzji w Spółce. Są nimi: odpowiedzialność, zaangażowanie, profesjonalizm, praca zespołowa, wzajemny szacunek.

Zasady postępowania i przykłady zawarte w Kodeksie pokazują nam jak realizować wyznawane wartości i jak postępować zgodnie z przyjętymi standardami. Głęboko wierzę, że Kodeks będzie miał swój wymiar praktyczny – wyznawane wartości będą konsekwentnie respektowane w codziennej pracy przez nas wszystkich i dla naszego wspólnego dobra.

Zarząd

Spis treści:

1. Preambuła

2. Klienci

3. Kluczowe wartości w Spółce

4. Kwestie etyczne w Spółce

5. Praktyki prowadzenia działalności i działania antykorupcyjne:

5.1. Zabronione kontakty handlowe

5.2. Zabronione zmony

5.3. Poszanowanie praw autorskich i praw własności intelektualnej

5.4. Poszanowanie praw człowieka i uczciwe warunki pracy

6. Przestrzeganie Kodeksu Etycznego

7. Rozstrzyganie wątpliwości, monitorowanie przestrzegania i rozwijanie Kodeksu Etycznego

1. Preambuła

Galvo SA rozwija swoją działalność dążąc do równowagi między ekonomią, etyką i poszanowaniem środowiska naturalnego. W działalności biznesowej kieruje się wysokimi standardami etycznymi, budując partnerskie relacje z klientami, pracownikami i otoczeniem społeczno-gospodarczym. Niniejszy Kodeks etyki stanowi prezentację wartości, które Spółka uważa za szczególnie cenne, oraz zasad, które kierują Jej postępowaniem.

2. Klienci

Z myślą o naszych klientach, zainteresowanych efektami i sposobem prowadzonej przez nas działalności, deklarujemy uznanie powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego i kierowanie się w codziennej działalności przyjętymi wartościami rzetelności, wiarygodności, profesjonalizmu i uczciwej konkurencji.

W naszych działaniach uwzględniamy potrzeby i wartości naszych współpracowników, do których zaliczamy w szczególności:

- Pracowników
- Klientów Spółki
- Partnerów biznesowych (dostawcy, wykonawcy, podwykonawcy)
- Akcjonariuszy
- Społeczności lokalne

Nasze wartości:

- Odpowiedzialność
- Zaangażowanie
- Profesjonalizm
- Praca zespołowa
- Szacunek

3. Kluczowe wartości w Spółce

Celem Spółki jest dostarczenie wysokiej jakości usług, odpowiadających potrzebom klienta i gwarantujących osiągnięcie z nich jak największej satysfakcji.

Dobrem nadrzędnym jest zaufanie i zadowolenie klienta. Spółka w relacjach z klientami działa zgodnie z zawartymi umowami, które formułuje w sposób jasny i zrozumiały dla obu stron.

Precyzyjnie określa warunki i unika nieudomówień we współpracy z klientami.

Nasza organizacja oraz jej pracownicy traktują wszystkich klientów z jednakową starannością. Z otwartością reagują na potrzeby i opinie klientów, doradzają klientowi i wspólnie z nim szukają najlepszych rozwiązań.

Pracownicy sprawnie i bez zbędnej zwłoki odpowiadają na pisma i telefony. Wysyłają korespondencję wyłącznie do osób zainteresowanych. Odbierając telefon zawsze się przedstawiają i starają się doprowadzić sprawę do końca lub skierować do właściwej osoby, która wyjaśni i rozwiąże problem.

Zastrzeżenia klientów, co do postępowania pracowników Galvo SA, są w trybie pilnym rozpatrywane przez przełożonych, z zachowaniem obiektywizmu oraz najwyższych kwalifikacji zawodowych.

Pracownicy na bieżąco informują klientów i współpracowników o każdej mogącej ich dotyczyć zmianie w zakresie współpracy i sposobie świadczenia usług.

Odpowiedzialność

Nasza organizacja promuje etos uczciwej i solidnej pracy. Wspiera rozwój pracowników, zapewnia bezpieczne i godne warunki pracy oraz gwarantuje każdemu poszanowanie jego praw i godności. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością wobec klientów oraz otoczenia, w którym funkcjonujemy.

Wywiązujemy się z naszych zobowiązań zapewniając naszym klientom terminowość wywiązywania się z przyjętych zleceń i zobowiązań, przy zachowaniu najwyższych standardów świadczonych usług.

Dla naszych pracowników tworzymy warunki umożliwiające stabilność zatrudnienia, rozwój zawodowy, dostęp do ważnych dla nich informacji, godne warunki i bezpieczeństwo pracy. Czujemy się odpowiedzialni za prowadzenie naszej działalności w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu i lokalnym społecznościom, w sąsiedztwie których działamy.

Zaangażowanie

Jesteśmy w pełni zaangażowani w naszą działalność – cenimy udział każdego pracownika w naszych obecnych i przyszłych sukcesach.

Działamy w sposób aktywny i kreatywny dla podniesienia efektywności Spółki.

Wspólnie tworzymy w Spółce otoczenie służące budowaniu zaangażowania każdego pracownika, łącząc nasze indywidualne mocne strony i umiejętność pracy zespołowej.

Profesjonalizm

Stawiamy na profesjonalizm pracowników – chcemy realizować cele przede wszystkim dzięki stałemu rozwijaniu wiedzy i umiejętności pracowników.

Każdy z nas stale doskonali swoje działania, podnosi swoje umiejętności i aktywnie poszukuje wiedzy.

Rzetelnie i terminowo wykonujemy nasze zawodowe zobowiązania.

Praca zespołowa

Wierzymy, że współdziałanie pozwoli nam świadczyć usługi najwyższej jakości, dlatego w naszej Spółce promujemy pracę zespołową. Wymaga ona od nas otwartości na innych i ich pomysły. Dzięki temu możemy uczestniczyć w wymianie wiedzy i doświadczeń.

Szacunek

Naszych klientów traktujemy z najwyższym szacunkiem.

Staramy się rozumieć naszych klientów, prowadzimy przejrzysty i konstruktywny dialog. Dzięki czemu jesteśmy zawsze gotowi podjąć działania na ich rzecz.

Zawsze wymagamy od siebie uczciwości.

Jednym z filarów efektywnego działania Spółki jest otwarta, sprawna i nowoczesna komunikacja stanowiąca element sprawnego ciągle optymalizującego się procesu organizacji zarządzania Spółką, z towarzyszącymi wszystkimi procesami zachodzącymi w spółce.

Ze względu na dobro wszystkich naszych współpracowników, stawiamy sobie za cel ciągłe doskonalenie prowadzonej działalności.

Liczy się dla nas jakościowe i terminowe świadczenie dla naszych klientów zarówno ich zapytań ofertowych jak i podjętych wobec nich zobowiązań produkcyjnych, jakość współpracy i komunikacji oraz budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku zarówno wewnątrz Spółki, jak i z otoczeniem zewnętrznym. Chcemy, aby nasze usługi były najwyższej jakości.

W swoich działaniach przestrzegamy zasad etycznego działania.

Wyrażamy szacunek dla norm moralnych i prawnych.

Jesteśmy zaangażowani w przestrzeganie najwyższych standardów etycznego postępowania w prowadzonej przez nas działalności z jednoczesnym pełnym poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Obejmuje to nasze stosunki z naszymi klientami, naszymi dostawcami, naszymi konkurentami, społecznościami, w których działamy, jak też ze sobą nawzajem jako pracownikami. Szczycimy się całkowitym brakiem tolerancji dla jakichkolwiek przejawów braku poszanowania norm etycznych i prawnych na każdym szczeblu organizacyjnym naszej Spółki. Przejawia się to również w starannym przestrzeganiu przez naszych pracowników ścisłych procedur wewnętrznych, w pełnym zakresie zgodnych z powszechnie akceptowanym porządkiem etycznym, powszechnie obowiązującym porządkiem prawnym oraz uznaną kulturą techniczną spółki.

Przekazywanie informacji

Jednym z filarów efektywnego działania Spółki jest otwarta, sprawna i nowoczesna komunikacja oraz zespołowe podejmowanie decyzji.

Każda informacja wysyłana na zewnątrz spółki zgodnie z naszą procedurą wymaga jej sprawdzenia. Wierzymy, że przejrzystość funkcjonowania naszej Spółki przyczyni się do budowania zaufania między nami, a naszymi klientami, a informacje wychodzące na zewnątrz spółki są rzetelne i jednoznaczne.

Ze względu na dobro Spółki i naszych współpracowników prowadzimy politykę poufności informacji, z którymi mamy do czynienia przy realizacji różnych zleceń naszych klientów.

Jesteśmy zobowiązani również do ochrony tajemnicy Spółki, informacji poufnych i zastrzeżonych w związku z prowadzoną przez nas działalnością.

Nie należy rozpowszechniać informacji, które mogą szkodzić Spółce.

Wszelkie informacje starajmy się przekazywać w sposób pisemny, formułując je jednoznacznie i komunikatywnie.

W sprawach technicznych i handlowych stosujemy opracowane przez nas procedury wykorzystujące szablony i formy korespondencji Spółki: Zapytania ofertowego, Zamówienia zakupu, Oferty handlowej, Potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.

Niezbędną i ściśle przestrzeganą procedurą przy prowadzeniu komunikacji i wymianie korespondencji z naszymi klientami jest jej archiwizacja, zgodnie z przyjętymi w spółce zasadami bezpieczeństwa i gromadzenia dokumentów archiwalnych zarówno dokumentacji technicznej jak i towarzyszącej jej korespondencji pisemnej.

Galvo S.A. traktuje wszelkie informacje pozyskane od klienta jako poufne i wykorzystuje je wyłącznie w celach, dla których zostały zgromadzone.

Pracownicy Spółki kierują się dyskrecją i poszanowaniem tajemnicy służbowej. Zasada ta obowiązuje w miejscu i poza miejscem pracy. Uznaje się za dobry obyczaj dochowanie zasad poufności także po zakończeniu pracy w Spółce.

W kontaktach z konkurencją, pracownicy unikają sytuacji umożliwiających świadome lub nieświadome przekazywanie poufnych informacji dotyczących firmy.

W kontaktach zewnętrznych, w szczególności przy negocjowaniu warunków umów, pracownicy udzielają tylko informacji, które mają znaczenie dla prowadzonej sprawy oraz w rzetelny sposób prezentują osiągnięcia i doświadczenia Spółki.

4. Kwestie etyczne w Spółce

Traktowanie klientów i dostawców Spółki.

Ze względu na szczególną rolę Spółki w branży, w której działa wyznajemy zasadę, że każdy z klientów jest równie ważny i przekazywane przez niego informacje mają status poufny.

Jesteśmy bezstronni wobec naszych zleceniodawców – nikogo nie traktujemy preferencyjnie.

Każdy z naszych zleceniodawców ma równy dostęp do informacji na temat naszej Spółki w zakresie przysługujących mu uprawnień.

Przy przekazywaniu informacji nie wolno nam wyróżniać żadnego ze zleceniodawców.

Naszych Kontrahentów wyłaniamy zgodnie z prawem i na podstawie obowiązujących w Spółce zasad optymalnej oferty.

Pracownicy Galvo S.A. aktywnie uczestniczą w tworzeniu pozytywnego wizerunku Firmy i godnie go reprezentują, w szczególności:

Pracownicy zobowiązani są do rzetelnego wykonywania powierzonych im obowiązków zawodowych w oparciu o najlepiej wykorzystaną wiedzę i doświadczenie oraz do utrzymywania dobrych relacji z klientami i partnerami Spółki.

Pracownicy kierują się zasadą lojalności wobec Spółki, nie podejmują czynności, które mogłyby doprowadzić do powstania konfliktu interesów pomiędzy nimi a Spółką, w szczególności nie podejmują działań konkurencyjnych wobec Spółki.

Pracownicy dążą w sposób ciągły do podwyższania swoich kwalifikacji zawodowych. Wykorzystują wiedzę i umiejętności zdobyte na szkoleniach do zwiększenia efektywności pracy.

Pracownicy śledzą zmiany w przepisach prawa i przedkładają je na wykonywane obowiązki. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania prawa, dobrych obyczajów oraz procedur i regulacji obowiązujących w Spółce, niezwłocznie reagują na wszelkie zauważone próby łamania prawa. W relacjach z klientami i partnerami Spółki, a także w relacjach z innymi zatrudnionymi w Firmie osobami nadrzędną zasadą pracownika Galvo SA jest odpowiedzialność za własne słowo oraz podejmowane decyzje i działania.

Pracownicy Spółki wywiązują się z terminów i obietnic złożonych klientom i współpracownikom. Pracownicy nie mogą przekraczać uprawnień wynikających z zajmowanego stanowiska ani osiągać żadnych korzyści osobistych w wyniku podejmowanych decyzji, działań bądź zaniechań.

Pracowników obowiązują zasady uprzejmości i życzliwości wobec klientów, współpracowników i partnerów firmy. Dokładają oni wszelkich starań by unikać sytuacji konfliktowych.

Pracownicy służą sobie nawzajem pomocą i udzielają wsparcia na zasadzie równości i wzajemności. We wzajemnych stosunkach kierują się zasadami profesjonalizmu oraz lojalności, dzielą się pomysłami i spostrzeżeniami mając świadomość, że działają na rzecz wspólnego dobra.

Pracownicy wyrażają się z szacunkiem o konkurentach Spółki.

Pracownicy Spółki są zobowiązani należycie dbać o powierzone mienie, racjonalnie je wykorzystywać oraz oszczędnie gospodarować środkami pracy.

Przełożeni zobowiązani są do wspierania rozwoju zawodowego pracowników i podnoszenia efektywności pracy.

Przełożeni oceniając wyniki podwładnych kierują się zasadą sprawiedliwości i skupiają się na sprawach merytorycznych.

Przełożeni organizują pracę tak, aby w jak największym stopniu wykorzystać zdolności, wiedzę i doświadczenie pracowników.

Przełożeni otwarci są na opinie pracowników i stwarzają warunki wspomagające rozwój innowacyjności i przedsiębiorczości.

Ochrona środowiska naturalnego i estetyka otoczenia Zakładu Produkcyjnego Spółki

Chcemy być otwarci na potrzeby społeczności lokalnych i wspierać je szczególnie poprzez inicjowanie, wspólne planowanie i realizację oraz zaangażowanie w działaniach na rzecz środowiska naturalnego. Powinniśmy wykazywać się wrażliwością estetyki zakładu produkcyjnego spółki i dbałością o jego wygląd w codziennej pracy.

Kontakty z urzędami i Akcjonariuszami

Spółka prowadzi otwartą politykę informacyjną, udziela rzetelnych informacji na temat prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązaniami względem stron zainteresowanych.

Równe szanse dla pracowników

Dokładamy wszelkich starań, aby nasi pracownicy mieli równe szanse rozwoju zawodowego. Spółka nie stosuje pozamerytorycznych preferencji w procesach i decyzjach personalnych wobec pracowników i kandydatów do pracy. Dyskryminacja z jakiegokolwiek przyczyny jest niedozwolona. Spółka ma obowiązek wspierania rozwoju zawodowego pracowników i zapewnienia pełnej informacji oraz równości szans w dostępie do szkoleń i innych form rozwoju, możliwości awansowania oraz rekrutacji. Każdy pracownik ma prawo być dumny ze swojej wiedzy, kreatywności i osiągnięć. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której ktoś przypisywałby sobie autorstwo pomysłu czy dokonań innej osoby.

Korzystanie i dbałość o majątek Spółki

Z majątku Spółki korzystamy w sposób odpowiedzialny i gospodarny. Staramy się nie narażać Spółki na zbędne koszty. W związku z tym: każdy pracownik, niezależnie od stanowiska i zakresu obowiązków, jest

zobowiązany do dbałości o majątek Spółki oraz wykorzystywania go zgodnie z przeznaczeniem; nie wolno nam wykorzystywać majątku Spółki do celów prywatnych, poza sytuacjami wyznaczonymi przez obowiązujące regulacje.

Wizerunek

Dbamy o nasz wizerunek, bo wierzymy, że ma on wpływ na odbiór Spółki przez naszych Klientów. W związku z tym: powinniśmy zachowywać się z poszanowaniem zasad kultury osobistej; jesteśmy zobowiązani do godnego zachowania poza miejscem pracy w sytuacjach, w których możemy być identyfikowani ze Spółką.

5. Praktyki prowadzenia działalności i działania antykorupcyjne

Zawsze i we wszystkich działaniach handlowych należy postępować uczciwie, w sposób wzbudzający zaufanie. Własność zastrzeżoną partnera i inną własność intelektualną (szczególnie spółki GALVO S.A.) należy traktować w sposób odpowiedzialny i postępować zgodnie z przepisami dotyczącymi uczciwej konkurencji, zwalczania korupcji i regulacjami antytrustowymi.

5.1. Zabronione kontakty handlowe

Oferowanie lub dawanie, pośrednio lub bezpośrednio, jakichkolwiek niewłaściwych korzyści osobistych, w tym między innymi gotówki, łapówek, jakiegokolwiek pracownikowi, przedstawicielowi GALVO S.A., klientowi lub urzędnikowi publicznemu w związku z działalnością zakupową GALVO S.A. przez naszych dostawców jest surowo zabronione. GALVO S.A. wymaga od swoich dostawców, aby nie oferowali ani nie dawali pracownikom ani przedstawicielom jakichkolwiek podarków, z wyjątkiem prezentów niskiej wartości i mających naturę symboliczną, w dowód uznania za szczególną transakcję lub działanie oraz aby nie oferowali poczęstunków wykraczających poza zakres normalnych lub prawnie dozwolonych zwyczajów.

5.2. Zabronione zmony

Ujawnianie jakichkolwiek informacji na temat cen, kosztów i innych informacji konkurencyjnych lub podejmowanie jakichkolwiek innych działań, mających charakter zmony z jakimkolwiek dostawcą lub oferentem, składającym ofertę pod adresem GALVO S.A. w odniesieniu do jakiegokolwiek proponowanego, przyszłego lub obecnego zakupu ze strony GALVO S.A. jest zabronione.

5.3. Poszanowanie praw autorskich i praw własności intelektualnej

Dostawcy muszą:

- wykorzystywać własność partnera handlowego (w szczególności własność GALVO S.A.) wyłącznie do celu, do jakiego została ona udostępniona oraz chronić ją przed
- uszkodzeniem,
- utratą i niewłaściwym wykorzystaniem;
- działać z poszanowaniem patentów, znaków handlowych i własności intelektualnej
- innych podmiotów i chronić je przed atakami, utratą i naruszeniem;
- podejmować działania w celu ochrony poufności informacji partnera handlowego, w
- tym
- nieujawniania ich podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody na piśmie od danego partnera handlowego.

5.4. Poszanowanie praw człowieka i uczciwe warunki pracy

Galvo S.A. prowadzi swoją działalność w oparciu o poszanowanie praw człowieka, godności osobistej i równego traktowania wszystkich osób, z którymi współpracuje. Spółka nie dopuszcza jakichkolwiek form dyskryminacji, mobbingu, molestowania, pracy przymusowej ani zatrudniania dzieci.

W Galvo S.A. wszyscy pracownicy mają prawo do wolności zrzeszania się, przystępowania do organizacji pracowniczych oraz do swobodnego wyrażania opinii w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

Spółka kieruje się zasadą równości i sprawiedliwości w zatrudnieniu. Każdy pracownik ma prawo do równego traktowania w zakresie dostępu do pracy, awansu, wynagradzania oraz rozwoju zawodowego.

Galvo S.A. stosuje zasadę równej płacy za równą pracę, dbając o to, aby każdy otrzymywał wynagrodzenie adekwatne do wykonywanych obowiązków, kwalifikacji i zaangażowania.

Spółka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami. Dbą o środowisko pracy wolne od zagrożeń oraz o poszanowanie równowagi między życiem zawodowym i prywatnym pracowników.

Galvo S.A. oczekuje od wszystkich pracowników wzajemnego szacunku, uczciwości oraz współpracy opartej na zaufaniu i odpowiedzialności. Relacje w miejscu pracy powinny opierać się na otwartości, kulturze dialogu oraz trosce o dobro wspólne.

W przypadku naruszenia zasad poszanowania praw człowieka każdy pracownik ma obowiązek reagować i zgłaszać zaistniałą sytuację przełożonemu lub osobie wyznaczonej do przyjmowania takich informacji. Spółka zapewnia poufność oraz ochronę przed jakąkolwiek formą odwetu wobec osób zgłaszających nieprawidłowości.

6. Przestrzeganie Kodeksu Etycznego

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do przestrzegania postanowień Kodeksu Etycznego.

Każdy pracownik jest zobowiązany, zgodnie z wolnością sumienia i wolnością słowa, do zgłaszania przełożonym zachowań niezgodnych z zasadami Kodeksu Etycznego.

Każdy przypadek naruszenia zasad Kodeksu Etycznego wymaga reakcji zarówno ze strony pracowników, jak i przełożonych.

7. Rozstrzygnięcie wątpliwości, monitorowanie przestrzegania i rozwijanie Kodeksu Etycznego

Uwagi do Kodeksu Etycznego czy wątpliwości w interpretacji jego zapisów pracownicy Spółki mogą zgłaszać bezpośrednio do Zarządu Spółki.

Uprawnienia w zakresie interpretacji, monitoringu przestrzegania i rozwoju Kodeksu Etycznego ma Zarząd Spółki.

Decyzję o zatwierdzeniu i wprowadzeniu zmian w Kodeksie podejmuje Zarząd.

Prezes Zarządu

Ryszard Szczepaniak